



## GESTÃO DA QUALIDADE É SINÔNIMO DE DESEMPENHO

Um Sistema de Gestão da Qualidade, segundo a ISO - International Organization for Standardization, é determinado como um conjunto de elementos inter-relacionados ou interativos para o estabelecimento de políticas e objetivos, com atenção voltada à gestão da qualidade dos processos. Processos, por sua vez, estão relacionados à transformação de insumos (entradas) em produtos ou serviços (saídas).

Ponto-chave na gestão de uma organização, o gerenciamento de processos consiste na parametrização dos resultados obtidos com os previstos e desejáveis. Isso significa o permanente controle de toda a cadeia produtiva e o efetivo domínio dos recursos empregados pela organização, contribuindo para a melhoria do seu desempenho e na implementação de sistemáticas voltadas à inovação.

Desenvolvido pela VIMAN SISTEMAS, o VSPRATICS é uma inovadora ferramenta de gestão da qualidade que oferece um conjunto de práticas padronizadas que, aplicadas aos processos organizacionais, incorpora a cultura da excelência e possibilita a avaliação e melhoria da gestão de forma abrangente. Age também como um eficaz referencial de gestão, pois enfatiza a integração, o alinhamento e o aprendizado organizacional.

Integrando pessoas e processos com foco na melhoria, foi estruturado pela metodologia cartesiana de Gestão de Negócios PDCA - P (Plan - planejamento); D (Do - execução); C (Check - verificação) e A (Act - agir corretivamente). Atende também normas e regulamentações específicas, como a RDC 16/2013 da ANVISA, ISO 13485, ISO 9001, dentre outras.

VIMAN Sistemas, Soluções em Softwares para Gestão Empresarial | ERP.



## AÇÃO

As ações geradas em todos os módulos são gerenciadas de forma integrada, não permitindo a perda de prazos.



## PESSOAS

Controle do Processo de Contratação; Controle de Treinamentos; Controle do Atendimento às Competências.



## DOCUMENTOS

Controle da Emissão de Documentos; Controle da Aprovação de Documentos; Controle da Revisão de Documentos; Controle da Distribuição de Documentos; Lista Mestra dos Documentos, Automática e Online.



## FORNECEDORES

Homologação de Fornecedores; Controle Eletrônico da Documentação dos Fornecedores; Obtenção Automática dos Dados do Registro ANVISA.



## CLIENTES

Homologação de Clientes (quando necessário); Controle Eletrônico da Documentação dos Clientes e Distribuidores.



## SAC

Atendimento ao Cliente; Integração com o Módulo Plano de Ação.



## PLANO DE AÇÃO

Controle Integrado das Ações Corretivas; Controle das Ações Decorrentes e das Responsabilidades.



## AUDITORIAS

Montagem do Programa de Auditoria; Montagem dos Planos de Auditoria; Controle da Execução e Integração com os Módulos Ação e Plano de Ação.



## EQUIPAMENTOS

Planejamento, Programação e Controle de Manutenção de Equipamentos e Calibração; Plano de Execução; Repositório de Certificados e Garantias.

1

Atende as Normas da ANVISA e ISO

2

Gerenciamento de Riscos

3

Gestão de Ações Corretivas

4

Gerencia Tarefas Ampla e Detalhadamente

5

Gestão de Pessoal e Evolução Profissional

6

Torna os Processos Estáveis e Confiáveis

7

Radical Economia de Papel e Impressão

Rua Antônio Mourão, 595 . Centro . CEP 13610-090 . Leme . SP

✉ comercial.adm@vimansca.com.br

📞 19. 3573 5115 . www.vimansca.com.br